



SOP PEMBIMBINGAN TESIS

Pembimbingan proposal dan/atau tesis dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Mahasiswa yang dapat melakukan pembimbingan proposal dan/atau tesis terdaftar dan aktif pada semester berjalan.
2. Jumlah pembimbingan selama penyusunan naskah Tesis minimal 4 kali pertemuan, maksimal 15 pertemuan atau sesuai kesepakatan dengan pembimbing.
3. Setiap melakukan pembimbingan mahasiswa menyampaikan logbook untuk ditanda tangani/ diketahui oleh dosen dan mahasiswa sebagai bukti bahwa pada hari tsb telah dilakukan konsultasi pembimbingan tesis.

Prosedur pembimbingan:

1. Ketua Prodi menentukan pembimbing tesis berdasarkan rapat program studi dan menyampaikan surat usulan pembuatan surat keputusan (SK) dosen pembimbing kepada Dekan.
2. Pembimbing tesis mengarahkan dan membimbing mahasiswa terkait substansi penelitian, pelaksanaan penelitian, penyusunan tesis, dan menyetujui untuk diujikan, serta membimbing rencana publikasi.
3. Mahasiswa membuat kesepakatan waktu dengan dosen pembimbing sebelum melakukan pembimbingan tesis.
4. Mahasiswa berhak mendapatkan konsultasi dan/atau pembimbingan minimal 1(satu) kali dalam 1(satu) bulan.
5. Dosen pembimbing dapat melakukan pembimbingan tesis secara online kepada mahasiswa, baik melalui email atau pertemuan online.
6. Dosen wajib memberikan tanggapan pada draft proposal dan/atau tesis yang dikirimkan oleh mahasiswa paling lambat 14-30 hari kerja.
7. Mahasiswa wajib mendapatkan persetujuan dari dosen pembimbing sebelum mendaftar ujian tesis.
8. Pengajuan ujian tesis paling lambat 7 hari kerja sebelum penjadwalan waktu ujian.

ALUR PEMBIMBINGAN PROPOSAL DAN TESIS

